

## Hoe werkt de Bijeenkomsten module?

- 1- Instellingen
- 2- Bijeenkomst aanmaken
- 3- Bijeenkomst houden
- 4- Optie "zelfscan"
- 5- Bijeenkomst sluiten
- 6- Overzicht van bijeenkomsten
- 7- Optie "aanwezigheid bevestigen"

### 1- INSTELLINGEN

*De super admin vindt deze instellingen onder Organisatie > Stamgegevens*

- **Type bijeenkomsten:** welke type bijeenkomsten zijn beschikbaar? Denk aan Toolbox meetings, Start werk instructies, etc.
- **Onderwerpen bijeenkomsten:** welke onderwerpen kunnen behandeld worden? Voorbeelden zijn: PBM's, LMRA, Orde en netheid, etc.
- **Instellingen:** in Organisatie > Stamgegevens > Instellingen kan worden aangegeven of de gebruikers hun aanwezigheid moeten bevestigen, of de locatie/project verplicht is, en of de zelfscan toegestaan is.

Bijeenkomsten	
<b>Project vereist</b>	Ja <input type="checkbox"/> Require Project for meeting.
<b>Bijeenkomst bevestigen</b>	Ja <input type="checkbox"/> Gebruikers moeten aanwezigheid per bijeenkomst bevestigen.
<b>Zelfscan toestaan</b>	Ja <input type="checkbox"/> Gebruikers kunnen een QR-code scannen om de aanwezigheid te bevestigen.

### 2- BIJEEENKOMST AANMAKEN

*Voor gebruikers met de rol "Bijeenkomsten aanmaken" en admins*

Op de website: Bijeenkomsten knop > kies +Toevoegen

Met de app: Bijeenkomsten knop > kies Nieuwe bijeenkomst +



Het aanmaken van een nieuwe bijeenkomst gebeurt "real time" zodat gegevens niet worden verloren wanneer de gebruiker wordt gebeld of het internet uitvalt.

Bij het voorbereiden van een bijeenkomst worden de volgende gegevens ingevuld:

- **Soort:** type bijeenkomst (zoals aangegeven door de super admin)
- **Status:** (standaard Open bij het aanmaken)
- **Locatie:** of project (zoeken en selecteren)
- **Datum:** datum van de bijeenkomst
- **Titel:** vul aub een titel in
- **Instructeur:** keuze tussen "Mezelf" (als de maker van de bijeenkomst ook de instructeur is), collega toevoegen of QR code van een andere gebruiker scannen

**Bijeenkomst #318**

**Soort**  
Locatie specifieke instructie

**Status**  
Open

**Project**  
-

**Datum**  
28-04-2022

**Gemaakt door**  
Jan Janssen

**Aangepast door**  
Jan Janssen

**Titel**  
Toolbox meeting berenklaauw

**Instructeurs**  
Jan Janssen

Mezelf Scan Eigen bedrijf

**Type bijeenkomst**

- Locatie specifieke instructie ✓
- Start werkoverleg ✓
- Toolbox meeting ✓

**Status bijeenkomst**

- Open ✓
- Gehouden ✓
- Gesloten ✓

**Kies project**

Zoek project

A - projet 'van' 'Laura'

Project name or number

Zoek Herstel

Hoofdkantoor

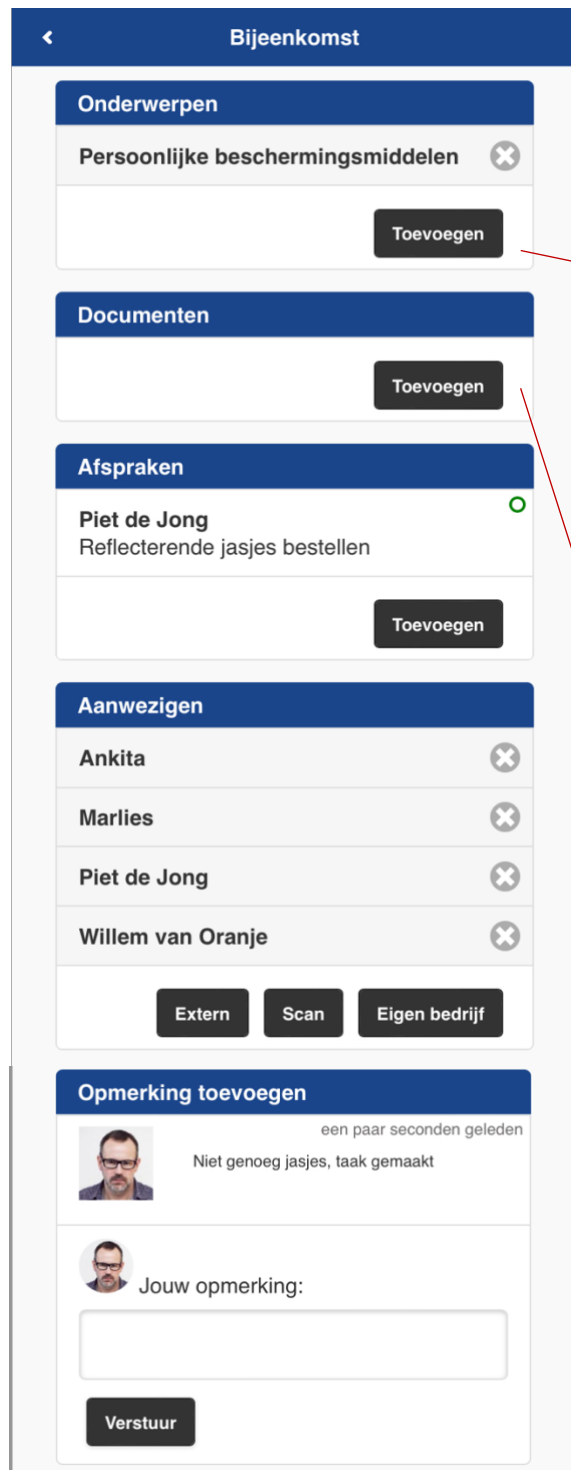
**Datum**  
28-04-2022

april 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

## 3- BIJEENKOMST HOUDEN

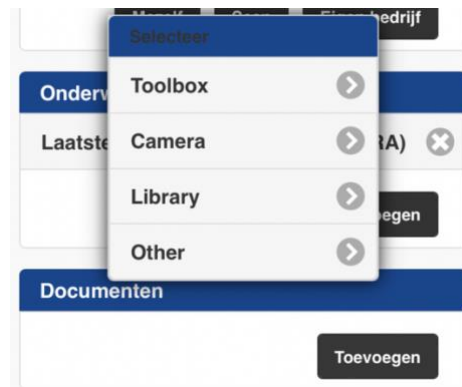
De bijeenkomst kan worden bijgewerkt zolang deze "Open" is.



**Onderwerpen:** kies uit de lijst van gestandaardiseerde onderwerpen (lijst gemaakt door super admin). Staat het onderwerp er niet tussen? Kies voor 'Overig' om zelf een onderwerp toe te voegen.



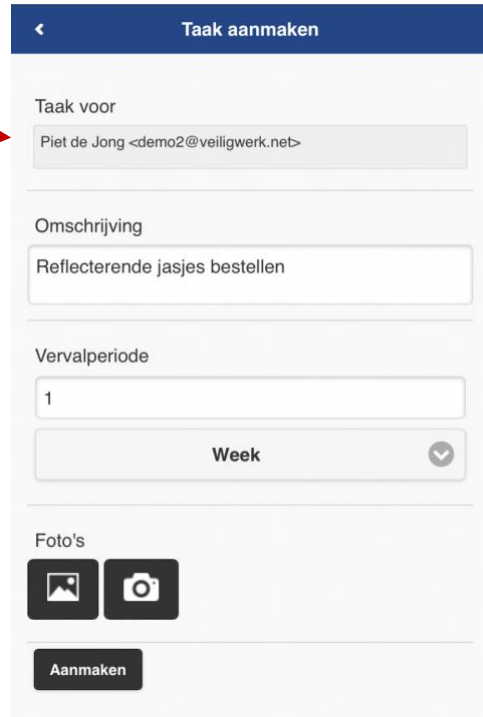
**Documenten:** maak of voeg een foto toe vanuit de telefoon, of selecteer links naar bestaande toolboxen documenten



**Afspraken:** tijdens de bijeenkomst kunnen afspraken worden vastgelegd door taken aan te maken voor collega's.

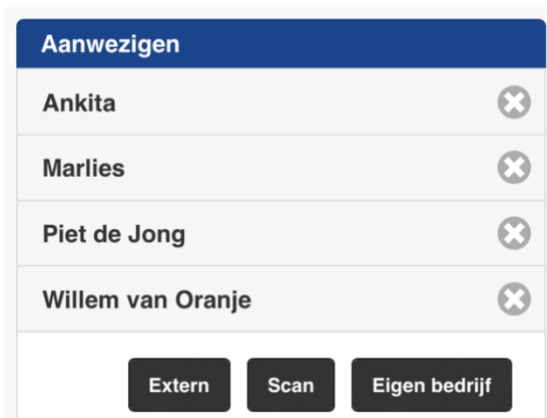
**Aanwezigen:**

- Elke gebruiker ingelogd in de app heeft een persoonlijke QR code. De instructeur kan de persoonlijke QR codes van de aanwezige gebruikers scannen om de gebruikers aan de bijeenkomst toe te voegen.
- Gebruikers van het bedrijf kunnen op naam worden opgezocht en toegevoegd.
- Externen kunnen worden toegevoegd door naam en bedrijfsnaam te noteren.

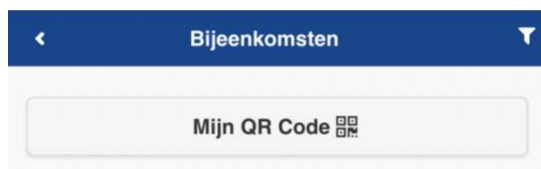


**Gebruikers scannen:**

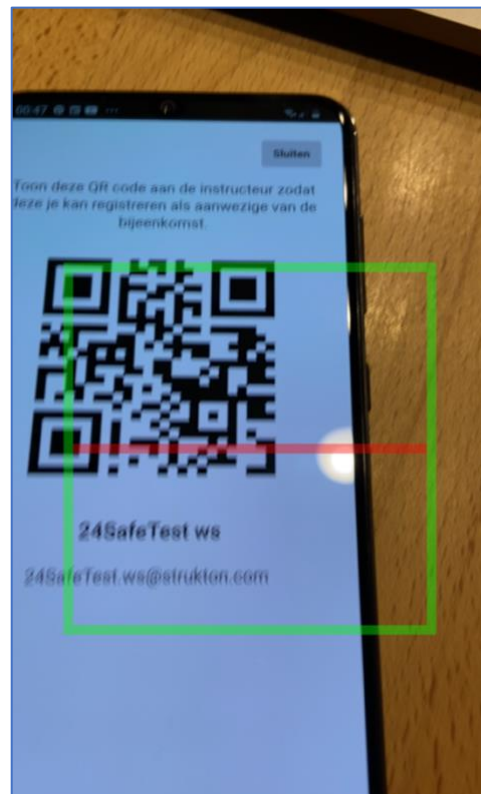
De instructeur kiest "Aanwezigen > Scan"



De gebruiker kiest Bijeenkomsten module > Mijn QR code



De instructeur scant de QR code van de aanwezigen die de app hebben.



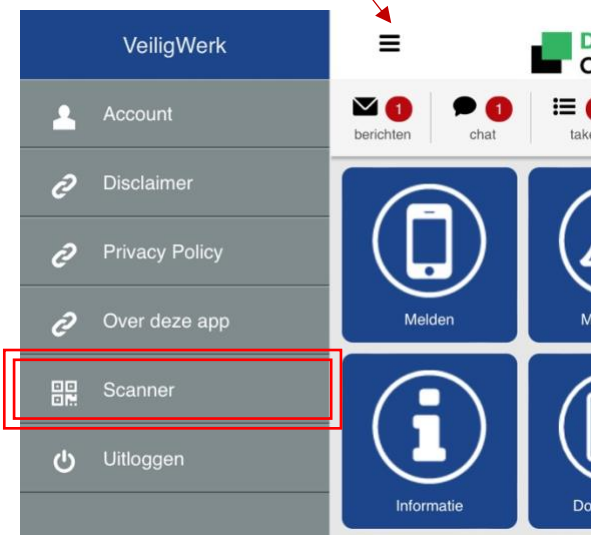
## 4- OPTIE "ZELFSCAN"

Met deze optie kunnen gebruikers zelf hun aanwezigheid registreren:

- **admin:** zet de optie "zelfscan" op Ja in de Instellingen
- **maker/instructeur:** maak de bijeenkomst aan via de web interface. Het maken van een QR code voor zelfscan kan niet met de app. Heb je alleen een mobiele telefoon, login op de mobiele website <https://veiligwerk.net>.

- Bij het maken van de bijeenkomst, vink de optie aan "Sta gebruikers toe om hun aanwezigheid te bevestigen met een QR-code".
- Zet een vanaf/tot datum indien gewenst. Zonder datum is de QR code altijd geldig totdat de bijeenkomst gesloten is.
- Je kan de QR code op een scherm tonen of printen.

- **gebruikers:** open de app, open het menu met de hamburger icon boven links, kies "Scanner" en scan de QR code. Je aanwezigheid is meteen geregistreerd.



4-



## 5- BIJEENKOMST SLUITEN

Als de instructeur (of de admin) een bijeenkomst de status "Gehouden" geeft, wordt er een e-mail naar de verantwoordelijke van het project /locatie gestuurd (indien bekend). De project- / locatie- verantwoordelijke kan de bijeenkomst sluiten.

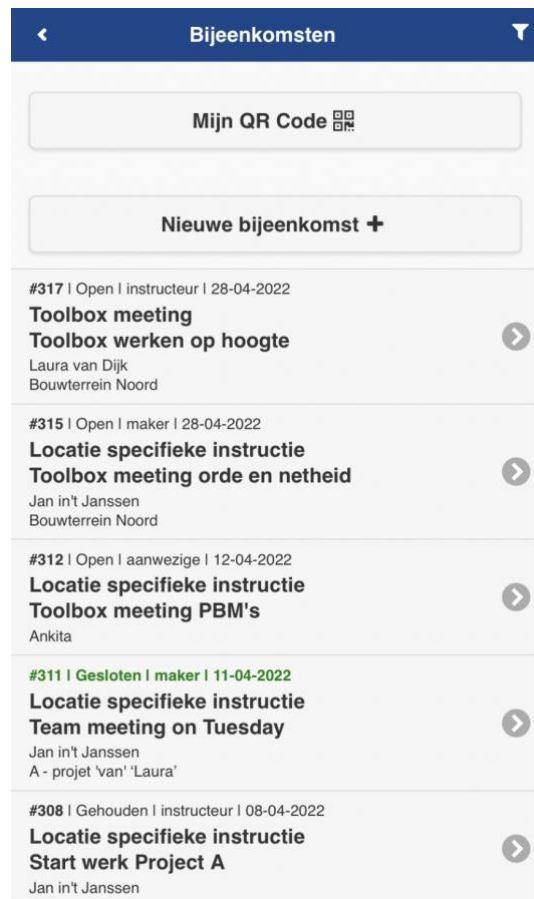
Bijeenkomsten kunnen alleen gesloten worden als de bijhorende taken gesloten zijn.

## 6- OVERZICHT VAN BIJEENKOMSTEN

In de app ziet de gebruiker de bijeenkomsten waar hij/zij bij aanwezig is geweest of instructeur of maker voor was.

Als aanwezige kan een gebruiker de bijeenkomst bekijken.

Als maker of instructeur kan een gebruiker de bijeenkomst aanpassen zolang deze open is. Na het sluiten kan de bijeenkomst niet meer worden aangepast.



Via de website kunnen de bijeenkomsten door de admin ook naar excel worden geëxporteerd.

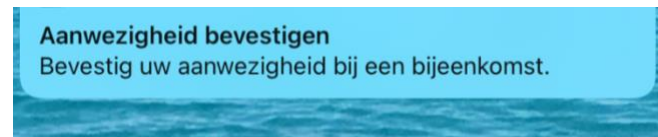
ID	Datum	Soort	Maker	Project	Titel	Status
318	28-04-2022	Locatie specifieke instructie	Jan Janssen	NTSH project	Toolbox meeting berenklaauw	Open
317	28-04-2022	Toolbox meeting	Laura van Dijk	Bouwtterrein Noord	Toolbox werken op hoogte	Open
315	28-04-2022	Locatie specifieke instructie	Jan in't Janssen	Bouwtterrein Noord	Toolbox meeting orde en netheid	Open

## 7- AANWEZIGHEID BEVESTIGEN

Met deze optie kan de organisatie ervoor kiezen om gebruikers te vragen hun aanwezigheid voor elke bijeenkomst te bevestigen.

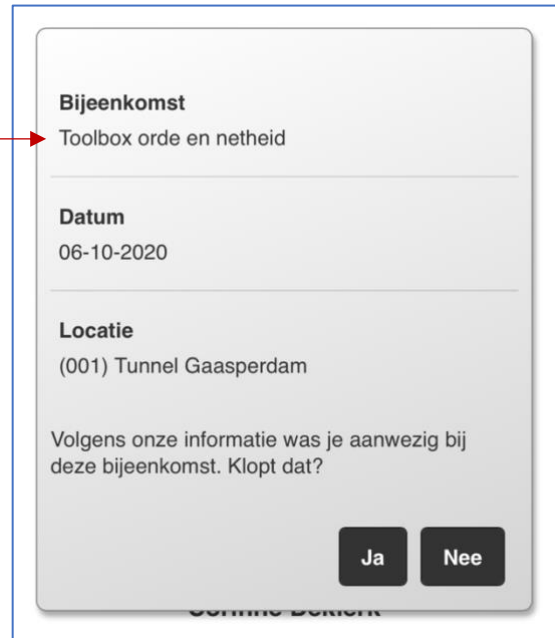
Zodra de gebruiker is toegevoegd aan een bijeenkomst, ontvangt hij/zij een push bericht.

Indien de aanwezigheid binnen 5 minuten niet is bevestigd, wordt nog een e-mail naar de gebruiker gestuurd.



De Bevestigde aanwezigen worden groen gemarkeerd.

Aanwezigen
Jan in't Janssen
Laura van Dijk



Bijeenkomst  
Toolbox orde en netheid

---

Datum  
06-10-2020

---

Locatie  
(001) Tunnel Gaasperdam

Volgens onze informatie was je aanwezig bij deze bijeenkomst. Klopt dat?

Ja Nee